

П Л А Н Р А Б О Т Ы

комитета Общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» на II полугодие 2021 года

Сроки проведения	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение
1	2	3
1. Организация и проведение IV-го пленума комитета Профсоюза по вопросам:		
Ноябрь	1. О прекращении и подтверждении полномочий членов комитета Профсоюза.	Организационно-информационный отдел аппарата комитета Профсоюза
	2. О соблюдении трудового законодательства и законодательства по охране труда в ГБУ МО «Мосавтодор».	Техническая и правовая инспекции труда Профсоюза
	3. О деятельности президиума комитета Профсоюза между II и IV пленумами комитета Профсоюза (15 декабря 2020г.- ____ноября 2021г.)	Отделы аппарата комитета Профсоюза
	4. Об ожидаемом исполнении сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета комитета Профсоюза за 2021 год и утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2022 год.	Финансовый отдел аппарата комитета Профсоюза (Клопкова Н.К.)
2. Организация и проведение заседаний президиума комитета Профсоюза:		
Сентябрь	1. Об итогах проведения XIX Спартакиады Общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области».	Организационно-информационный отдел
	2. Об итогах детской летней оздоровительной кампании.	Организационно-информационный отдел

Ноябрь (перед пленумом)	1. О ходе подготовки проектов документов, выносимых на рассмотрение IV пленума комитета Профсоюза.	Отделы аппарата комитета Профсоюза
	2. О подведении итогов «Фотоконкурса 2021».	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, Молодежный Совет Профсоюза
	3. Об итогах детской летней оздоровительной кампании в 2021 году.	Организационно-информационный отдел
Декабрь	1. О расходовании на предприятиях и в организациях отраслей средств из Фонда социального страхования на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.	Техническая инспекция труда Профсоюза (Пирогов Н.Н.)
	2. О Плане работы комитета Профсоюза на I полугодие 2022 года.	Отделы аппарата комитета Профсоюза
	3. О деятельности Молодежного совета Общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» за период с 16 декабря 2020 г. по ___ декабря 2021г. и утверждении Плана работы Молодежного совета на 2022 год.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, Молодёжный совет Профсоюза
	5. Об организации и проведении фотоконкурса комитета Профсоюза в 2022 году.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, организационно-информационный отдел, Молодежный совет Профсоюза
3. Основные мероприятия по направлениям деятельности Комитета Профсоюза		
3.1 Организация и проведение обучения профсоюзного актива и профсоюзных кадров		
В течение полугодия	Проведение обучающих семинаров для председателей первичных профсоюзных организаций.	Организационно-информационный отдел, отделы аппарата комитета Профсоюза
Сентябрь - декабрь	Организация и проведение тренингов для молодежного профактива.	Организационно-информационный отдел, Молодёжный совет Профсоюза (Лебедева С.С.)

Ноябрь - декабрь	Организация и проведение семинара с председателями, бухгалтерами, членами ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций, подготовка методических материалов для семинара.	Финансовый отдел
3.2 Организационно - информационная работа		
В течение полугодия	Ведение страницы в Инстаграм	Организационно-информационный отдел
Ноябрь (к IV пленуму)	Подготовка и выпуск Информационного листка Профсоюза.	Организационно-информационный отдел, отделы аппарата комитета Профсоюза
3.3 Организация и участие в Конкурсах, Спартакиадах		
До 01 декабря	Организация и проведение «Фотоконкурса-2021» с размещением фоторабот на сайте комитета Профсоюза.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, организационно-информационный отдел, Молодёжный совет Профсоюза
28-29 августа	Организация и проведение XIX Спартакиады Общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области».	Оргкомитет, отделы аппарата комитета Профсоюза
В течение полугодия	Участие в фотоконкурсах, организуемых ФНПР, ЦК профсоюза, Союзом «МОООП».	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, Молодёжный совет Профсоюза, организационно-информационный отдел
Сентябрь	Организация участия спортивных команд предприятий и организаций отраслей в соревнованиях XXVI Спартакиады Союза «МОООП».	Организационно-информационный отдел, председатели ППО
Июль - декабрь	Проведение смотра - конкурса по улучшению условий труда в организациях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области и конкурса на лучшего уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета.	Пирогов Н.Н., Комиссия по охране труда и экологии комитета Профсоюза, профкомы ППО
3.4 Охраны труда и экологическая безопасность		

Июль - декабрь	Продолжение работы, совместно с государственной инспекцией труда, по расследованию несчастных случаев со смертельным исходом, с последующим их рассмотрением на заседаниях президиума комитета Профсоюза, групповых и тяжелых несчастных случаев, произошедших на предприятиях, находящихся на профсоюзном обслуживании в Профсоюзе.	Пирогов Н.Н.
Ежеквартально	Сбор, подготовка и представление информации о состоянии производственного травматизма в Профсоюзе в ЦК Общероссийского профсоюза по материалам, представленных предприятиями в комитет Профсоюза.	Пирогов Н.Н.
Июль - декабрь	Оказание помощи профсоюзным комитетам ППО при проведении смотра - конкурса по улучшению условий труда в организациях АТ и ДХ МО и конкурса на лучшего уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета.	Пирогов Н.Н.
Июль - декабрь	Проведение проверок и контроль за выполнением ранее выданных представлений на устранение нарушений законодательства по охране труда.	Пирогов Н.Н.
3.5 Трудовое законодательство и правовая работа:		
Август-декабрь	Проведение проверок соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений и контроль выполнения ранее выданных представлений об устранении нарушений.	Зрюева Ю.Б. Потапенко О.М.
Июль-декабрь	Проведение проверок ведения кадрового делопроизводства в первичных профсоюзных организациях	Зрюева Ю.Б.

В течение полугодия	Обзор и систематизация изменений и дополнений действующих норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, доведение их до сведения организаций Профсоюза с разъяснениями и рекомендациями по применению.	Потапенко О.М. Зрюева Ю.Б.
По мере необходимости	Участие в проведении экспертизы законопроектов и других актов федерального, областного уровня, локальных нормативных актов, издаваемых работодателями, затрагивающих права и интересы членов профсоюза.	Потапенко О.М. Зрюева Ю.Б.
3.6 Производственно-экономическая работа:		
В течение полугодия	Регулярный контроль за выполнением положений соглашений и коллективных договоров, своевременной выплатой заработной платы, проведением ее индексации в предприятиях и организациях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области.	Смекалин Ю.В.
В течение полугодия	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Московской областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, связанных с решением социальных вопросов ГБУ МО «Мосавтодор» (при необходимости).	Смекалин Ю.В.
В течение полугодия	Мониторинг социально-экономического положения предприятий и организаций отраслей. Сбор, подготовка и направление информации по заработной платы, реализации федеральных отраслевых и региональных соглашений в вышестоящие профсоюзные органы.	Смекалин Ю.В.
3.7 Оказание практической помощи:		

В течение полугодия	Организация и проведение выездных встреч с профсоюзным активом, руководителями предприятий и организаций	Шестакова А.А., Смекалин Ю.В.
В течение полугодия	Профсоюзным комитетам по направлениям работы, в том числе с выездом на предприятия	Пирогов Н.Н., Росточкова М.А., Потапенко О.М., Зрюева Ю.Б.
В течение полугодия	Профсоюзным комитетам по вопросам организации деятельности первичных профсоюзных организаций.	Комиссия комитета Профсоюза по организационной работе, отделы аппарата комитета Профсоюза
В течение полугодия	Профсоюзным комитетам по вопросам производственно-экономической работы, разработки и заключения коллективных договоров, контроля за их выполнением.	отделы аппарата комитета Профсоюза
По мере необходимости	Обеспечение юридической защиты социально-трудовых и связанных с ними прав, экономических прав и интересов членов профсоюза, имущественных и других прав организаций Профсоюза от противоправных действий (бездействий) работодателей, их представителей.	Зрюева Ю.Б. Потапенко О.М.
По мере необходимости	Профсоюзным организациям – юридическим лицам в подготовке необходимых документов и юридическом сопровождении для регистрации их в Управлении Министерства юстиции РФ по Московской области при изменении сведений о юридическом лице.	Потапенко О.М.

По мере необходимости	Профсоюзным комитетам при оформлении трудовых договоров со штатными работниками первичных профсоюзных организаций.	Зрюева Ю.Б.
По мере необходимости	Профсоюзным комитетам по вопросам представления интересов членов профсоюза	Зрюева Ю.Б. Потапенко О.М.
В течение полугодия	Подготовка материалов, по ходатайствам профсоюзных комитетов, на награждение членов профсоюза профсоюзными и ведомственными наградами	Организационно-информационный отдел
Постоянно	Профсоюзам первичных профсоюзных организаций в подготовке и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды	Клопкова Н.К.
	Профсоюзам первичных профсоюзных организаций в обеспечении нуждающихся льготными путевками на санаторно-курортное лечение в профсоюзные санатории Московской области	Финансовый отдел
Октябрь - декабрь	Профсоюзам первичных профсоюзных организаций в приобретении детских новогодних подарков и билетов для детей членов профсоюза на новогодние представления.	Финансовый отдел
Не реже 2-х раз в течение полугодия	Оказание помощи в организации работы постоянных комиссий комитета Профсоюза и проведении их заседаний. (по планам работы комиссий).	Организационно-информационный отдел, кураторы от отделов аппарата комитета Профсоюза
3.8 Финансовая работа:		
ежемесячно	Контроль за своевременным поступлением членских профсоюзных взносов. При необходимости выезд на предприятия, имеющие задолженность по членским профсоюзным взносам.	Финансовый отдел

ежемесячно	Контроль за перечислением членских профсоюзных взносов в Фонд солидарности и социальной поддержки Профсоюза.	Финансовый отдел
В течение полугодия	Контроль исполнения финансовой дисциплины первичных профсоюзных организаций.	Финансовый отдел
В течение полугодия	Контроль правильности оформленных документов, поступивших в комитет Профсоюза от Фонда солидарности и социальной поддержки Профсоюза.	Шполянская И.В.
Подготовить и провести:		
Октябрь - декабрь	Сверку данных по доходам и расходам первичных профсоюзных организаций, находящихся на финансовом обслуживании Профсоюза.	Клопкова Н.К.
	Подготовить финансовые отчеты первичных организаций, находящихся на 100% обслуживании в Профсоюзе.	Клопкова Н.К.
	Сбор, приёмка и обработка финансовых отчетов первичных профсоюзных организаций.	Клопкова Н.К.
	Сводный финансовый отчет по профсоюзному бюджету в целом по Профсоюзу.	Клопкова Н.К.
	Прием и сдачу бухгалтерской, налоговой отчетности за II-ой, III-ий кварталы 2021 года в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды.	Клопкова Н.К.
	Подготовить для первичных профсоюзных организаций методические материалы с учетом внесенных изменений в нормативно-правовую базу на 2022 год налоговыми и другими органами для последующей работы профкомов.	Клопкова Н.К.

	Подготовить договоры с организациями-поставщиками, профкомами на приобретение новогодних детских подарков и билетов на новогодние праздничные представления.	Клопкова Н.К.
Постоянно	Оказывать практическую помощь профсоюзным комитетам по ведению бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».	Финансовый отдел
В течение полугодия	Ежедневная обработка первичных учетных документов	Клопкова Н.К.
	3.9. Общие мероприятия	
В течение полугодия	Участие: - в работе Общественных (Координационных) советов Минтранса РФ, Росавтодора, Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры МО, Московской областной трёхсторонней комиссии, - в мероприятиях, проводимых ЦК профсоюза, Союза МОООП.	Руководство Профсоюза
Не реже 2-х раз в течение полугодия	Организация работы и проведения заседаний Постоянных комиссий комитета Профсоюза.	Отделы аппарата комитета Профсоюза

В План работы на II полугодие 2021 г. могут вноситься коррективы в процессе деятельности комитета Профсоюза.